



Hvordan logge på Yammer første gang?

Yammer – kommunikasjon i selskapet

En direkte **kommunikasjonskanal** med personlige profiler og grupper

-

Plattformen er godt egnet til **formell og uformell informasjon**, og gir mulighet for å **kommunisere på tvers av organisasjonen**. Kanalen er spesielt tilrettelagt for kommunikasjon på anlegg, men egner seg også godt for tverrfaglige og sosiale grupper

-

For å kunne logge deg på Yammer trenger du jobb-e-postadressen din

Alle fast ansatte i produksjon skal ha fått tilsendt SMS med sin jobb e-postadresse.

Har du ikke fått dette? Kontakt din nærmeste leder og hør om vedkommende kan undersøke hva din jobb e-postadresse er.

Slik gjør du!

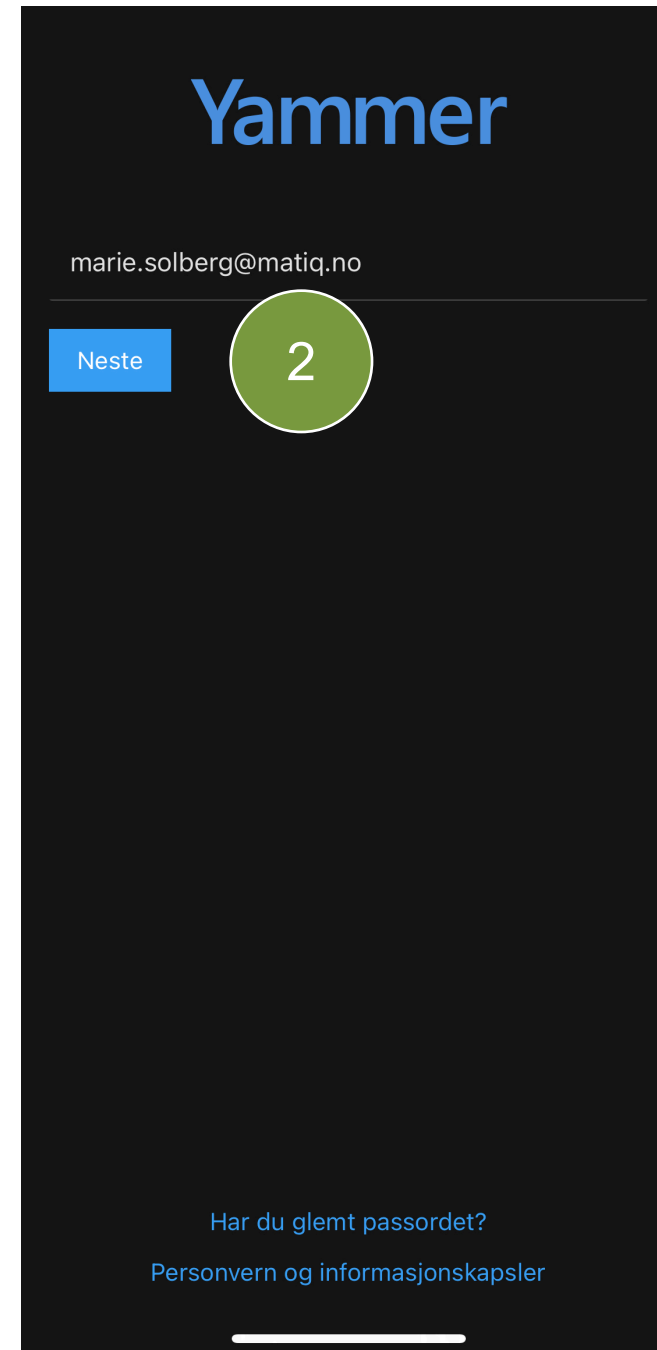
1. Last ned Yammer-appen til mobile (fra AppStore/Play). Åpne appen.

1



Slik gjør du!

1. Last ned Yammer-appen til mobile (fra AppStore/Play). Åpne appen.
2. Skriv inn jobb-epostadressen. Klikk på **Neste**.



Slik gjør du!

1. Last ned Yammer-appen til mobile (fra AppStore/Play). Åpne appen.
2. Skriv inn jobb-e-postadressen. Klikk på **Neste**.
3. Skriv inn ditt passord og velg logg inn. Har du ikke ditt passord klikk på **Jeg har glemt passord/Forgot my password**.

Avbryt Hent koder

Microsoft

marie.solberg@matiq.no

Skriv inn passord

.....

Jeg har glemt passordet **3**

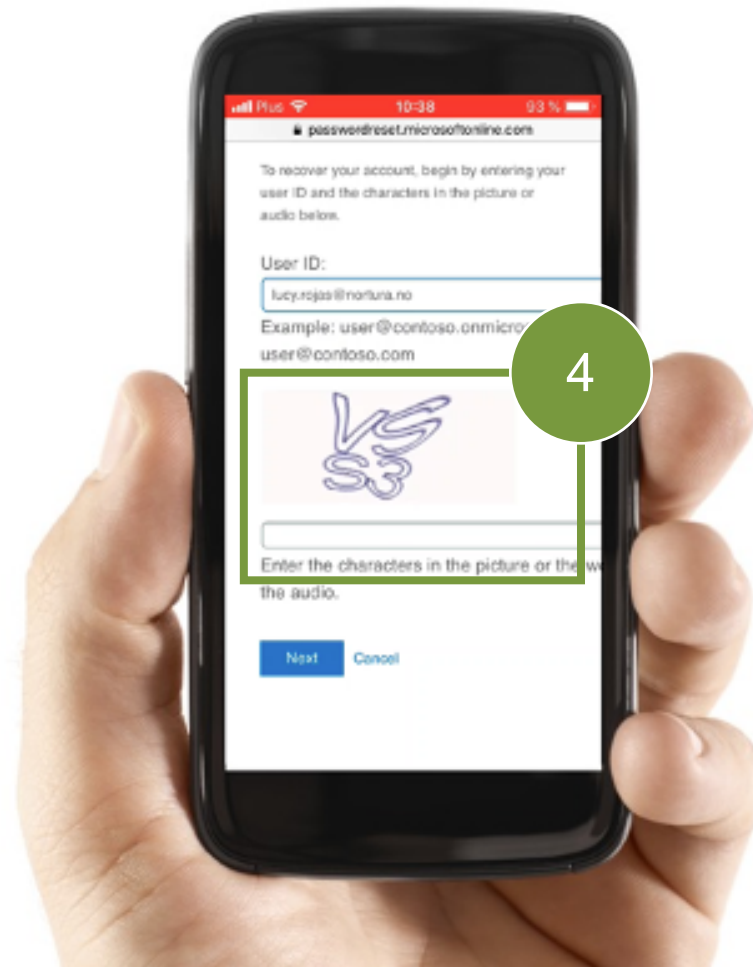
Logg på med en annen konto

Logg på

Vilkår for bruk personvern og informasjonskapsler

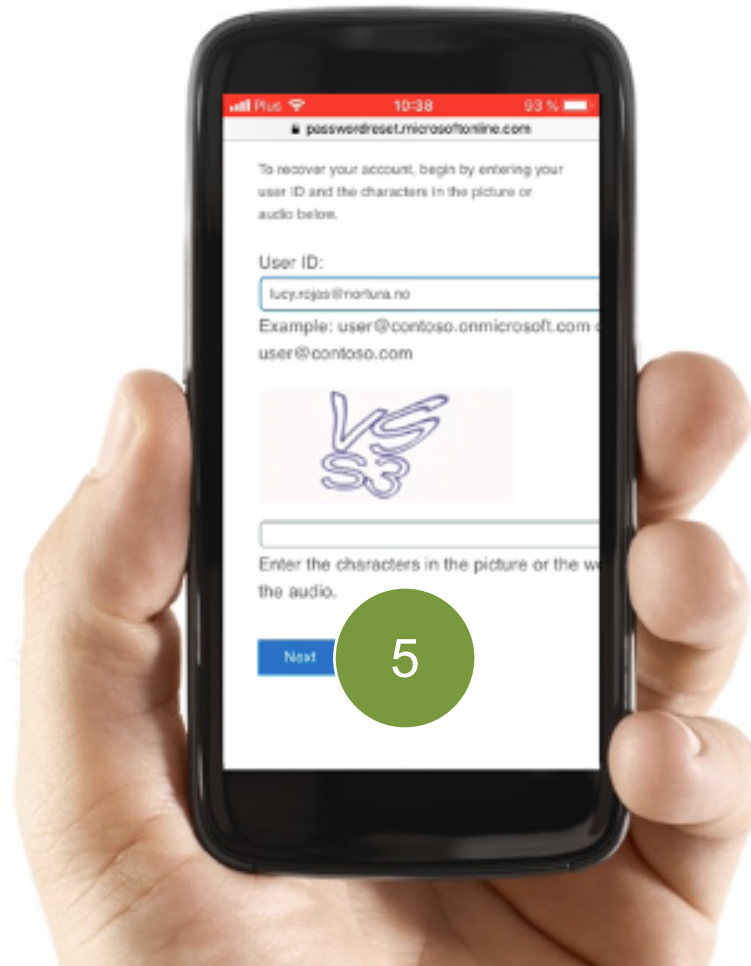
Slik gjør du!

1. Last ned Yammer-appen til mobile (fra AppStore/Play). Åpne appen.
2. Skriv inn jobb-e-postadressen. Klikk på **Neste**.
3. Skriv inn ditt passord og velg logg inn. Har du ikke ditt passord klikk på **Jeg har glemt passord/Forgot my password**.
4. Skriv inn koden manuelt for å bevise at du ikke er en robot.



Slik gjør du!

1. Last ned Yammer-appen til mobile (fra AppStore/Play). Åpne appen.
2. Skriv inn jobb-e-postadressen. Klikk på **Neste**.
3. Skriv inn ditt passord og velg logg inn. Har du ikke ditt passord klikk på **Jeg har glemt passord/Forgot my password**.
4. Skriv inn koden manuelt for å bevisе at du ikke er en robot.
5. Klikk på **Neste**.

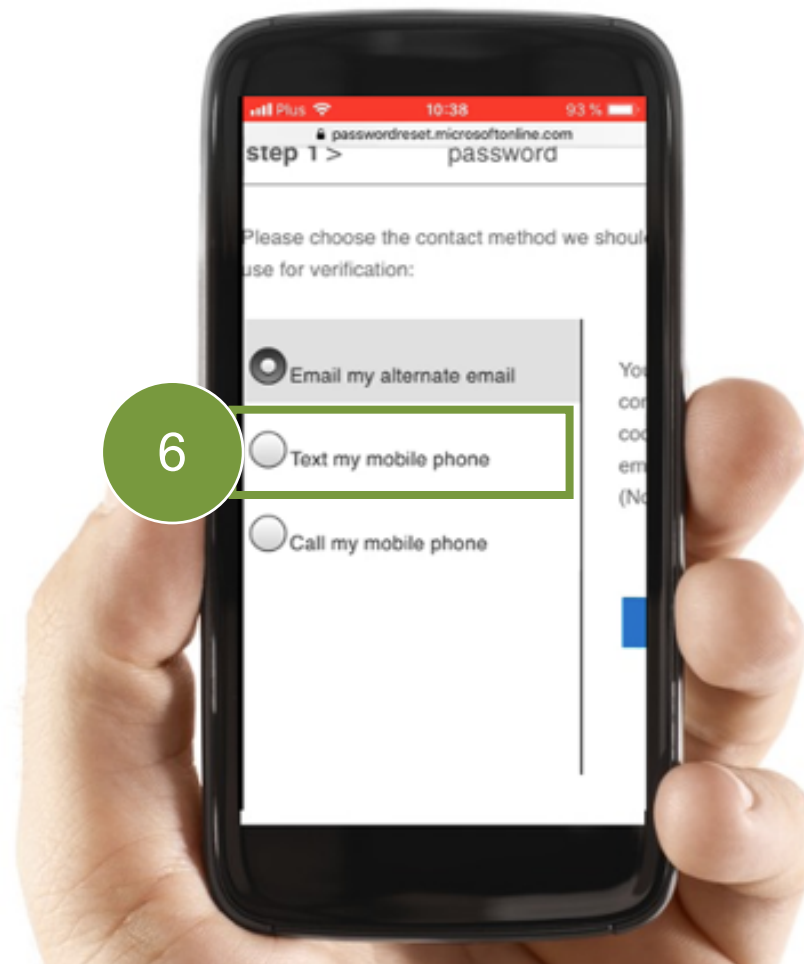


Slik gjør du!

Her må du velge en måte å verifisere identiteten for å kunne velge et nytt passord.

Fordi det er første gangen du logger på vil du KUN kunne verifisere din identitet ved å velge å få sendt en SMS til ditt private mobilnummer.

6. Velg **Send tekstmelding til min mobil/Text my mobile phone**.

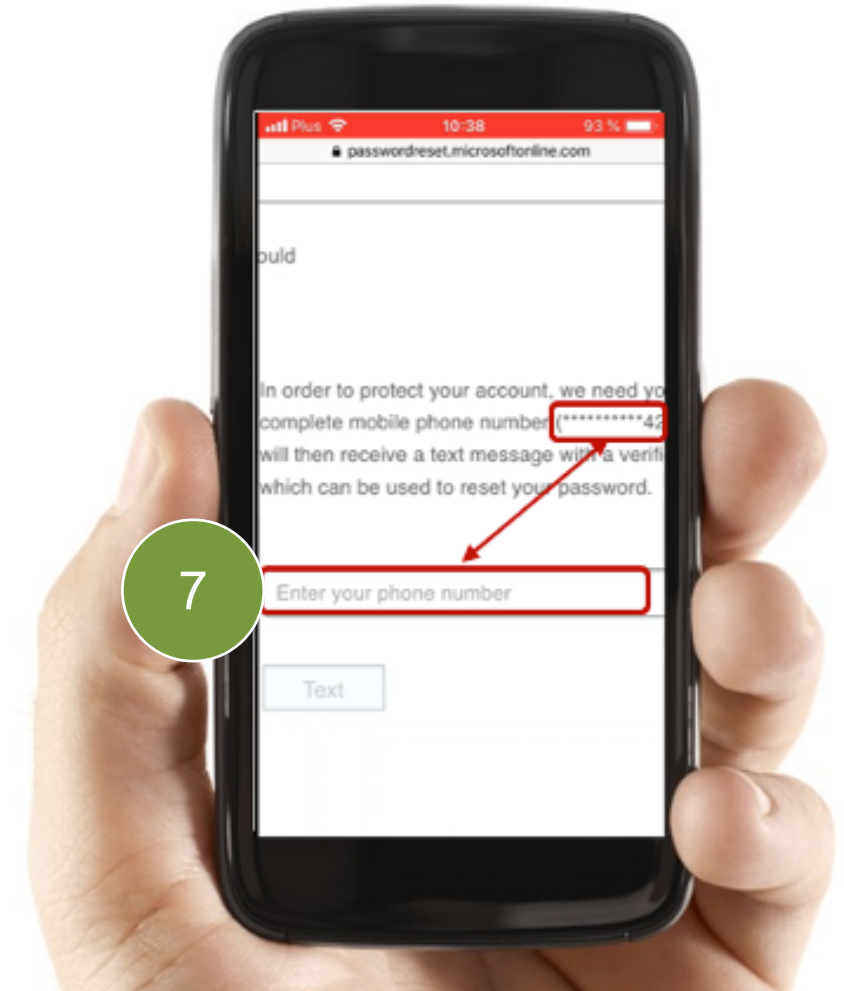


Slik gjør du!

7. Skriv inn telefonnummer og klikk på **Send SMS/text**.



OBS!!
Telefonnummeret du skriver inn må stemme overens med telefonnummeret som ligger i personalsystemet vårt (du vil se de to siste sifrene)





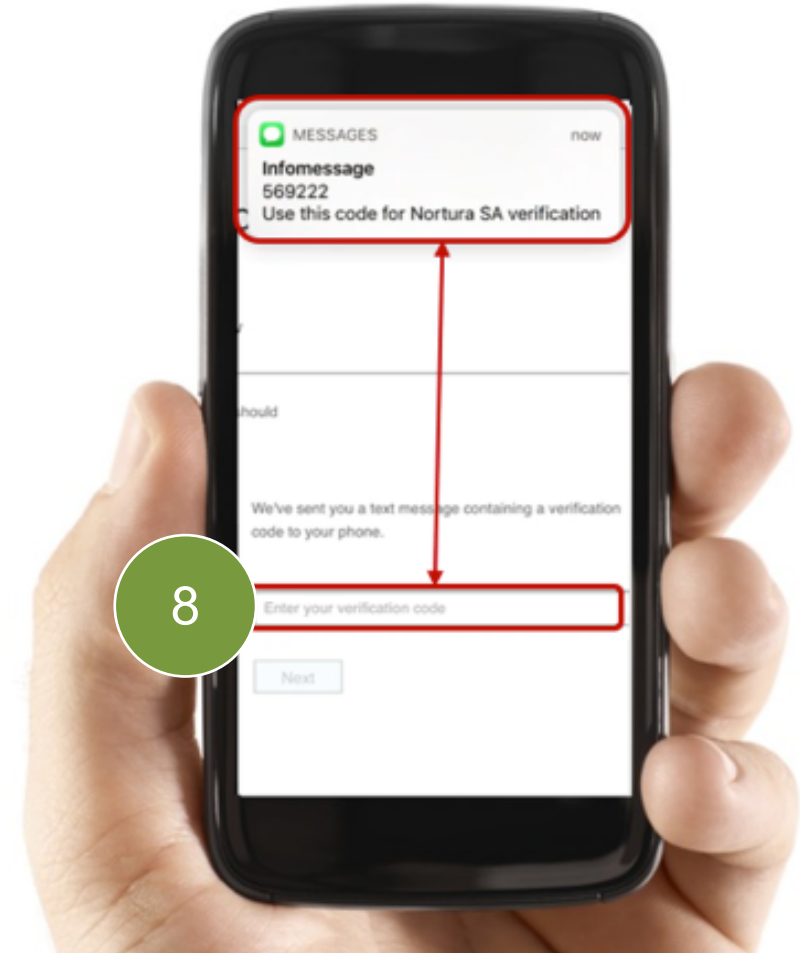
Har du byttet telefonnummer?

- Ta kontakt med din nærmeste leder og be om å få nummeret oppdatert i personalsystemet.
- Når dette er gjort kan du skrive inn ditt telefonnummer og få byttet passordet ditt.

Slik gjør du!

Noen sekunder senere vil du få en tekstmelding med en sekssifret kode.

8. Skriv inn koden i feltet under og klikk på **Neste**.



Slik gjør du!

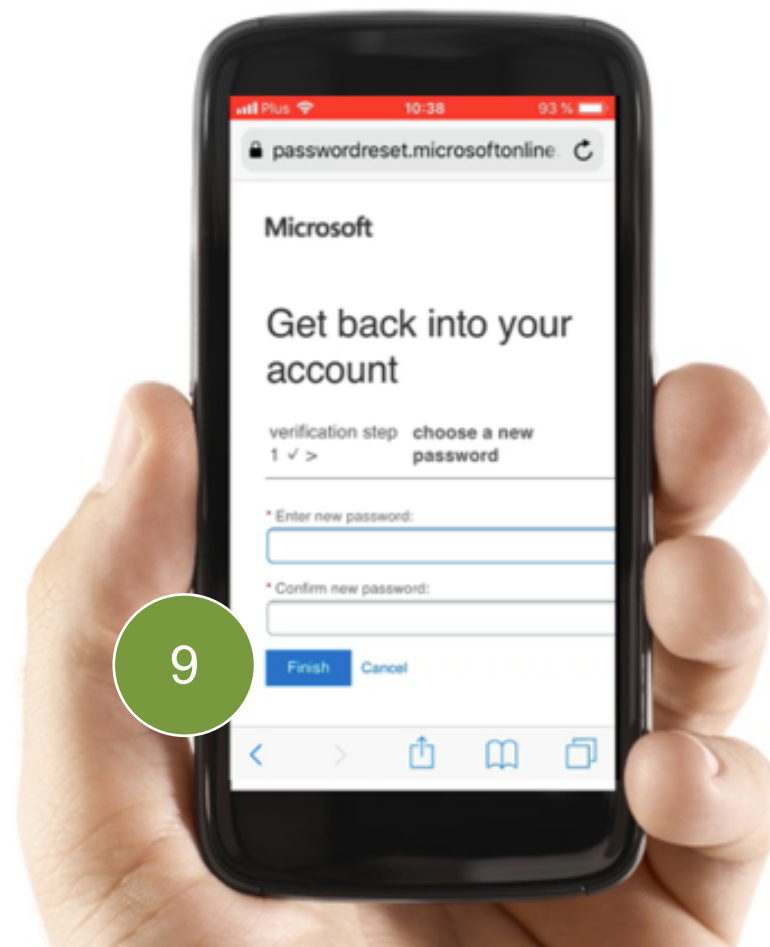
Noen sekunder senere vil du få en tekstmelding med en sekssifret kode.

8. Skriv inn koden i feltet under og klikk på **Neste**.
9. Velg det nye passordet og bekreft. Klikk på **Fullfør/Finish**.



Passordet du velger må oppfylle noen sikkerhetskrav:

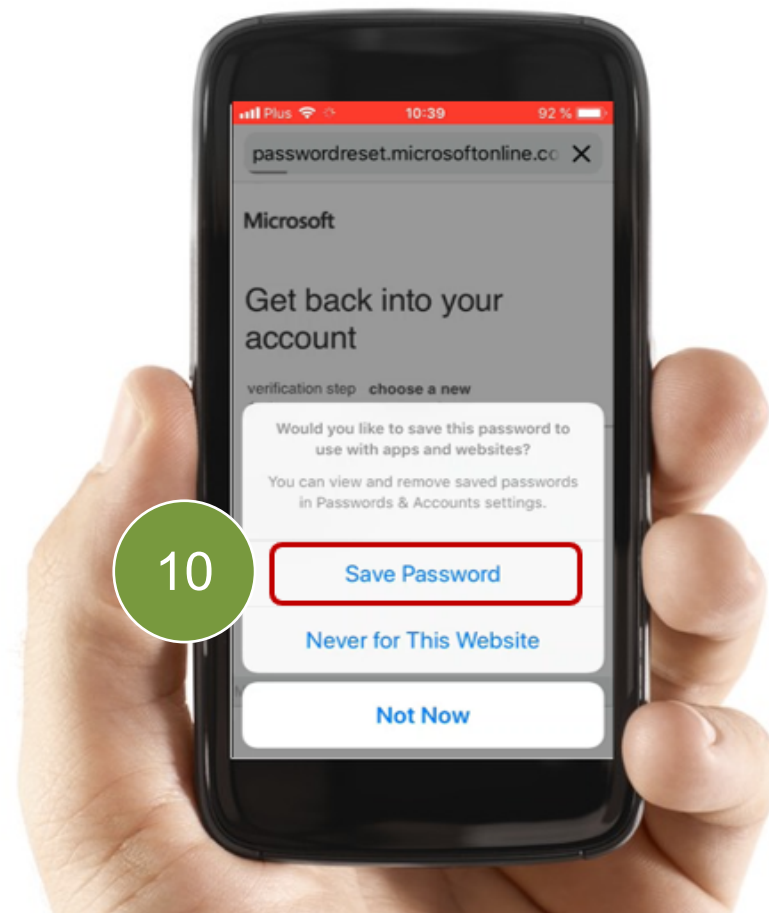
- Kan ikke være altfor lik gamle passord
- Må inneholde STORE og små bokstaver og minst ett tall.



Slik gjør du!

Noen sekunder senere vil du få en tekstmelding med en sekssifret kode.

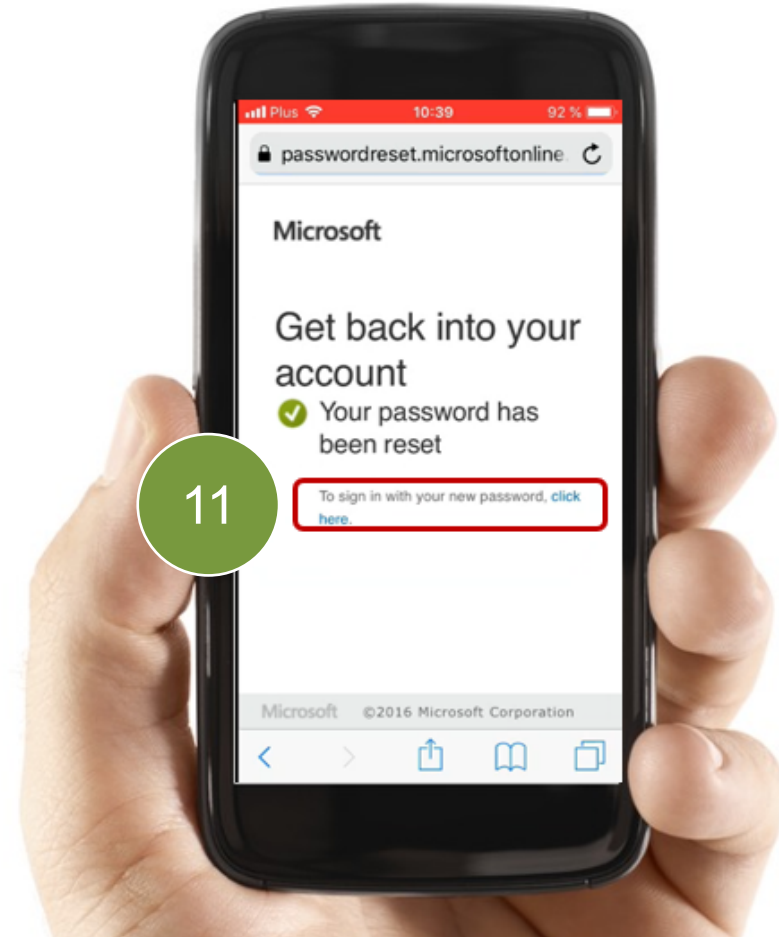
8. Skriv inn koden i feltet under og klikk på **Neste**.
9. Velg det nye passordet og bekreft. Klikk på **Fullfør/Finish**.
10. Vi anbefaler at du lagrer passordet på mobilen. På den måten kommer du rett inn neste gang du åpner Yammer.



Slik gjør du!

Nå er passordet ditt endret og du må logge deg inn med det nye passordet.

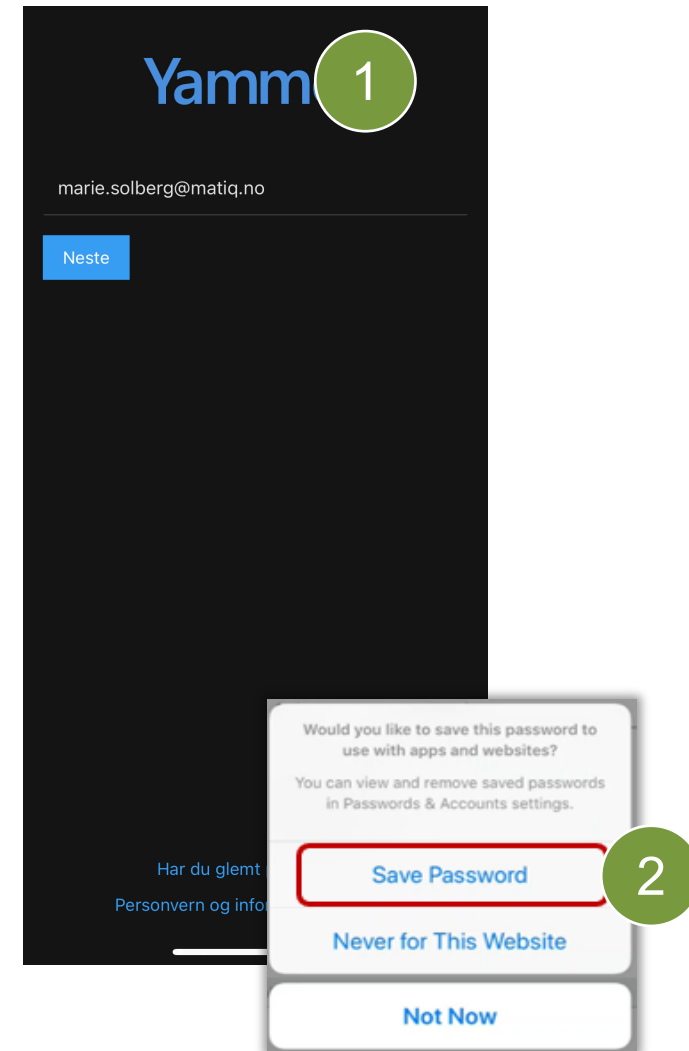
11. Følg instruksjonene på skjermen for å gå tilbake til påloggingsiden.



Slik gjør du!

Nå kan du gjenta de første stegene:

1. Skriv inn din jobb-e-postadresse og ditt nye passord.
2. Bekrefte at du vil lagre det nye passordet.



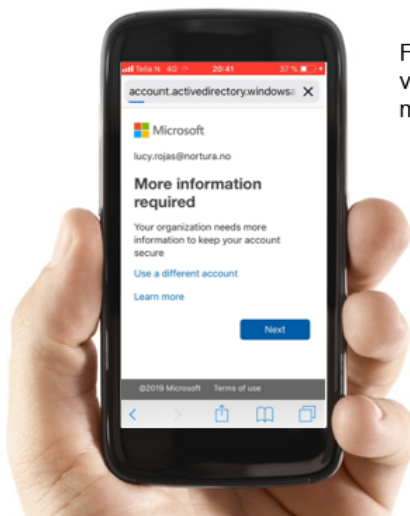
Slik gjør du!

Dersom det er første gang du logger deg på Office 365 (på en stund), kommer du til å bli **spurt om å bekrefte din kontaktinformasjon**.

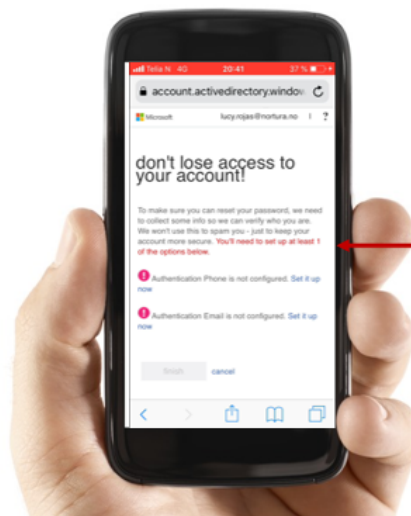
Dette gjøres for at du skal ha en måte for å kunne endre passord, dersom du glemmer det.

Du får bekreftet ditt telefonnummer (via kode i sms; dette er pålagt). Du kan også velge å bekrefte en privat e-post adresse (anbefalt, da får du en kode via e-post som du må legge inn)

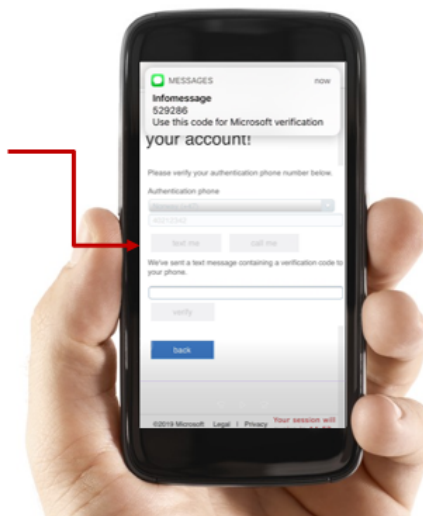
Dette kommer du til å måtte gjøre **kun EN gang**.



Første skjerm, som viser at du trenger å gi mer informasjon



Her bekrefter du telefonnummer ved å følge instruksene på skjermen (du vil få en kode via sms, på samme måte som når du valgte eget passord



Tips!

Last ned **SharePoint-app** for å få tilgang til nye Intranett.

Bruk samme jobb-epostadresse og passord som du brukte for å logge inn på Yammer.





Ofte stilte spørsmål og svar

Om Yammer

Jeg kan ikke min jobb e-post – hva gjør jeg?

Fast ansatte i Produksjon uten PC skal ha fått tilsendt en SMS med sin jobb epostadresse. Dersom du ikke har mottatt noen SMS, og er usikker på hva din jobb epostadresse er, kan du kontakte din nærmeste leder og høre om vedkommende kan undersøke. Alternativt kan du kontakte Matiq på helpdesk@matiq.no eller tlf. 955 18 100 (55555).

Må jeg logge inn hver gang?

Nei. Etter første pålogging vil Yammer huske brukerinformasjonen din slik at du ikke må logge deg på hver gang. Likevel kommer du til å måtte logge inn på nytt når du bytter passord, eller når du logger deg inn fra en ny enhet.

Jeg husker ikke passordet - hva gjør jeg?

Du kan når som helst endre eller tilbakestille passordet ditt selv. Det eneste du trenger er din jobb epostadresse og tilgang til telefonnummer registrert på deg som bruker.

Telefonnummeret i verifiseringen stemmer ikke – hva gjør jeg?

Om ditt nåværende telefonnummer ikke stemmer med den som er i systemet, er det sannsynligvis fordi du ikke har oppdatert dine personlige opplysninger i personalsystemet.

Det du trenger å gjøre er:

- Ta kontakt med din nærmeste leder og informer om ditt nåværende telefonnummer, slik at det kan bli oppdatert i personalsystemet.

Om det haster kan du ta kontakt med Matiq kundesenter på tlf. 955 18 100 (55555) slik at de får endret telefonnummeret midlertidig. MERK: Nummeret vil bli endret tilbake til det som er registrert på deg i personalsystemet kort tid etter at kundesenteret har endret på det. Det er derfor viktig at det nye telefonnummeret ditt blir oppdatert i personalsystemet.

Hvor skal jeg henvende meg om jeg ikke får logget inn?

Ta kontakt med **Matiq** på **55555** om du ikke får logget inn.

Min konto er blokkert – hva gjør jeg?

Dersom du får beskjed om at kontoen din er blokkert må du ta kontakt med Matiq på tlf. 955 18 100 (55555) slik at de kan åpne kontoen din igjen.

Hvor finner jeg intranettet?

Nytt intranett finner du i SharePoint-appen. Denne kan du laste ned på samme måte som du laster ned Yammer. For å logge inn benytter du det samme brukernavnet og passordet som du bruker på Yammer!